

2021학년도

학부모총회 연수자료



시 흥 은 행 중 학 교

<http://www.eunhaeng-sh.ms.kr>

차 례

1. 불법찬조금 근절	1
2. 교육의 기본 방향	2
3. 학교현황	3
4. 학사일정	4
5. 2021학년도 전학년 교육과정편제표	6
6. 자유학년제 및 연계자유학년제	7
7. 3학년 고입내신성적	8
8. 봉사활동	10
9. 출결	11
10. 교내상 시상 계획	13
11. 방과후학교 프로그램	14
12. 교육과정 내 동아리	14
13. 진로진학상담	14
14. 장애인 차별금지 및 권리 구제 등에 관한 법률	15
15. 학부모 서비스	15
16. 학부모회 규정	16
17. 회복적생활교육	18
18. 2021학년도 학부모대상 학교폭력 예방교육	20
19. 2021학년도 가정폭력, 아동학대 학부모 연수	22

1. 불법찬조금 근절

가. 불법찬조금의 정의

학부모단체(학교운영위원회, 학부모회, 운동부 학부모, 방과후학교 교육활동, 청소년 단체 등 교육활동 후원단체)등이 교육활동 지원 목적으로 임의로 모금하거나, 할당을 통하여 모금하여 학교발전기금 회계(또는 학교회계)에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함.

☞ 불법찬조금은 개별 촌지보다 더욱 질이 나쁜 구조적 집단 촌지임.

나. 주요 유형

- 학교운동부 학부모회에서
 - 인건비 보조, 출전비 및 훈련비 명목으로 정당한 회계 절차 없이 모금하여 집행
 - 운동부 코치 등에게 우승 사례비, 명절휴가비, 출전 및 진학 관련 접대성 경비 등을 지급하기 위해 모금하여 집행
- 학부모회, 학급임원회 등에서 학부모를 대상으로 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 학생 간식비, 학교행사 지원(스승의 날, 소풍, 운동회, 현장학습 등), 교직원 선물비, 심화학습반 운영비 등을 명목으로 일정액을 할당·모금하여 집행
- 학교장 등이 사전에 기부 희망액을 조사하거나 신청 받는 행위 또는 기부액의 최저액, 최고액을 정하여 조성하는 행위
- 학부모 단체에서 자신들의 식사비 명목으로 사전에 일정 금액을 모금
- 기타 법령이나 학교발전기금의 목적을 벗어나는 기부 행위

다. 학교발전기금과 불법찬조금의 비교

구분	학교발전기금	불법찬조금	비고
조성명의	<ul style="list-style-type: none"> 학교운영위원회 위원장 	<ul style="list-style-type: none"> 학교운영위원회를 거치지 않고 조성되는 행위 	
조성방법	<ul style="list-style-type: none"> 자발적인 의사에 의하여 기부·조성 홍보시 “자발적 참여로 조성하며, 자발적이 아니면 절대로 조성하면 안된다”는 사항을 반드시 명시 학교발전기금회계로 편입 	<ul style="list-style-type: none"> 자발적인 의사에 반한 모금 조성 행위(일정액 할당, 납부서 일괄배부, 개별 면담 또는 전화를 통한 강요 등) 학교발전기금회계에 편입하지 않는 행위 	
사용목적	<ul style="list-style-type: none"> 학교교육시설의 보수 및 확충 교육용 기자재 및 도서의 구입 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 학생복지 및 학생자치활동의 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 법령에 의하지 않은 목적을 위해 사용되는 행위 <ul style="list-style-type: none"> - 교직원의 각종수당(인건비), 여비, 연수비, 회식비, 체육복구입비등 - 각종협의회비, 간담회비, 선물비, 화환 등 	

라. 불법찬조금 발생 원인

1) 학부모의 그릇된 참여의식·관행 잔존

- 학교행사 지원 등을 명목으로 학부모 회원에게 일정액을 할당해 오던 관행이 잔존하며, 일부 학부모 임원들이 일정액을 할당 모금하는 경우
- 자생단체에서 집단적으로 모금 집행하는 것은 부패행위가 아니라고 인식

2) 학교운동부 운영경비를 직접 모금하여 집행

- 경비수납과 집행 절차의 번거로움 등을 이유로 경비의 학교회계 편입을 꺼려하고, 학교관리자 및 운동부지도자의 묵인·방치 일반화

2. 교육의 기본 방향

비 전

행복한 배움과 「꿈 너머 꿈」의 L·M·C·S 학교

Learning 『배움』	Management 『관리』	Counseling 『상담』
<ul style="list-style-type: none"> ■ 또래 학습 멘토링 「친구랑」 운영 ■ 기초학력보장수업 「Dream Care」 운영 ■ 기초학력진단보정시스템 활용 ■ 교육과정 재구성-수업-평가 혁신 ■ 방과후학교운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습자관리시스템(LMCS)을 활용한 인성·학력 관리 ■ 학생 개인별 학력 누가 기록 및 상담 포트폴리오 관리 ■ LMCS 연구회 운영 ■ 체험활동, 진로탐색, 동아리연계 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습·인성 멘토링 「선생님이랑」 운영 ■ Wee클래스 + 담임교사 + 교과교사 연계 ■ 진로 교과 및 진로시간 확보를 통한 체계적인 교육 ■ 드림 레터 진로소식지 제작 및 활용

System 『체계』

- Learning, Management, Counseling 활동의 체계적 운영 지원 및 환류
- 수업과 생활지도에 전념할 수 있는 교무·행정 전담팀 구성
- 학생의 「꿈 너머 꿈」을 지원하는 학생중심교육과정 운영

교훈

바르고 창의적인 사람

학교장
경영목표

- ▶ 창의적 사고력 : 적극적으로 지식을 가꾸어 미래지식을 창조하는 지성
- ▶ 능동적 실천력 : 삶과 삶의 연동을 가능하게 하는 능동적 실천력
- ▶ 아름다운 인성 : 나눔과 배려를 통해 더불어 살아가는 지혜로운 인성
- ▶ 신뢰받는 학교 : 합리적인 의사소통으로 자율과 책무성을 중시하는 민주적인 학교 문화 조성

역점사업

- ▶ 참여과 소통의 자치 공동체
- ▶ 배려와 협력의 학년
- ▶ 학생자치회 운영
- ▶ 생명존중 안전교육 강화
- ▶ 학생중심의 창의적 교육과정 운영
- ▶ 공감과 행복 중심의 학생 생활교육

3. 학교 현황

가. 교직원 및 학생 현황

교원					일반직						학생				
직위	교장	교감	교사		계	일반직	사서 영양사 상담사	행정 실무사	학교 회계직	계	학년	1	2	3	계
			부장	교사							학급수	11	11	12	34(2)
인원	1	1	12	51	65	4	3	4	11	22	학생수	362	363	393	1,118

나. 교과별 현황

교과	국어	도덕	사회	역사	수학	과학	기술· 가정	체육	음악	미술	영어	한문	중국어	진로 진학	정보	보건	특수	계
인원	8	3	3	3	7	7	5	6	3	3	7	2	1	1	1	1	2	63

4. 학사일정

※ 학교 일정에 따라 변경될 수 있음.

수업일수 - 191일

1학기

월	3	4	5	6	7	계
수업 일수	22	22	19	22	10	95

일/월	3		4		5		6		7	
1	월	삼일절	목		토		화		목	
2	화	입학식	금		일		수		금	
3	수		토		월		목		토	
4	목		일		화		금		일	
5	금		월	학부모상담주간 (5.~9.-5일간)	수	어린이날	토		월	지필평가(2,3)
6	토		화		목		일	현충일	화	지필평가(2,3)
7	일		수		금		월		수	지필평가(2,3)
8	월		목		토		화		목	
9	화		금		일		수		금	
10	수		토		월		목		토	
11	목		일		화		금		일	
12	금		월		수		토		월	
13	토		화		목		일		화	
14	일		수		금		월		수	방학식
15	월		목		토		화		목	여름방학 (7.15.~8.19.36일간)
16	화		금		일		수		금	
17	수	학부모총회	토		월		목		토	
18	목		일		화		금		일	
19	금		월		수	부처님오신날	토		월	
20	토		화		목		일		화	
21	일		수		금		월		수	
22	월		목		토		화		목	
23	화		금		일		수		금	
24	수		토		월		목		토	
25	목		일		화		금		일	
26	금		월		수		토		월	
27	토		화		목		일		화	
28	일		수		금		월		수	
29	월		목		토		화		목	
30	화		금		일		수		금	
31	수				월				토	

2학기

월	8	9	10	11	12	01	2	계
수업 일수	8	19	21	21	23	4	.	96

일/월	8	9	10	11	12	2022.1	2
1 일	수	금	월	수	토	화	설날
2 월	목	토	화	목	일	수	설날연휴
3 화	금	일	수	금	월	목	
4 수	토	월	목	토	화	금	
5 목	일	화	금	일	수	토	
6 금	월	수	토	월	목	일	
7 토	화	목	일	화	금	월	
8 일	수	금	월	수	토	화	
9 월	목	토	화	목	일	수	
10 화	금	일	수	금	월	목	
11 수	토	월	목	토	화	금	
12 목	일	화	금	일	수	토	
13 금	월	수	토	월	목	일	
14 토	화	목	일	화	금	월	
15 일	강복절	수	금	월	수	화	
16 월	목	토	화	목	일	수	
17 화	금	일	수	금	월	목	
18 수	토	월	목	토	화	금	
19 목	일	화	금	일	수	토	
20 금	개학	수	토	월	목	일	
21 토	화	목	일	화	금	월	
22 일	수	금	월	수	토	화	
23 월	목	토	화	목	일	수	
24 화	금	일	수	금	월	목	
25 수	토	월	목	토	화	금	
26 목	일	화	금	일	수	토	
27 금	월	수	토	월	목	일	
28 토	화	목	일	화	금	월	
29 일	수	금	월	수	토		
30 월	목	토	화	목	일		
31 화		일			수		

5. 2021학년도 전학년 교육과정편제표

구분			1학년(2021학년도 입학생)						2학년(2020학년도 입학생)				3학년(2019학년도 입학생)				
			1학기			2학기			1학기		2학기		1학기		2학기		
			교과 시수	자유 학기 활동	계	교과 시수	자유 학기 활동	계	교과 시수	연 계 자유 학기 활동	교과 시수	연 계 자유 학기 활동	교과 시수	연 계 자유 학기 활동	교과 시수	연 계 자유 학기 활동	
교과(군)	국어		51	17	68	51	17	68	68		68		68	(17)	68		
	사회	사회	51		51	34	17	51					34		34		
		역사			0			0	34		34		51		51		
		도덕			0			0	34		34		51		51	(17)	
	수학		68		68	51	17	68	68		68		51		51		
	과학 /기술 /가정 /정보	과학	51		51	51		51	68		68		68		68		
		기술·가정	34	17	51	51		51	68	(17)	68	(17)					
		정보			0			0	17		17						
	체육		51		51	34	17	51	51		51		51		51		
	예술	음악	17	17	34	34		34					34		34		
		미술	17	17	34	34		34	34		34						
	영어		51		51	51		51	51		51		68		68		
	선택	한문	34	17	51	51		51									
		생활 중국어			0			0					34		34		
					0			0									
	학교 스포츠클럽 활동					0		0	17		17						
	교과(군) 소계			425	85	510	442	68	510	510	(17)	510	(17)	510	(17)	510	(17)
	창의적 체험활동	자유 활동		11		11	9		9	11		9		11		9	
		동아리 활동			17	17		17	17		17		17		17		
		봉사 활동		6		6	4		4	6		4		6		4	
		진로 활동				0	4		4	17	(17)	21	(17)			4	
		학교스포츠 클럽활동			17	17		17	17					17	(17)	17	(17)
	창의적 체험활동 소계			17	34	51	17	34	51	51	(17)	51	(17)	51	(17)	51	(17)
	학교스포츠클럽활동(순증)					0		0									
자유학년제	자유 학기 활동	주제선택활동		34			34										
		진로탐색활동		17			17										
		예술체육활동		51			34										
		동아리활동		17			17										
연계 자유 학년제	연계 자유 학기 활동	주제선택활동								(17)		(17)		(17)		(17)	
		진로탐색활동								(17)		(17)				(17)	
		예술체육활동										(17)			(17)		
		동아리활동															
자유학기 활동 소계				119			102										
수업시수 총계			442	119	561	459	102	561	561	(34)	561	(34)	561	(34)	561	(34)	
학교스포츠클럽활동 소계			0	17	17	0	17	17	17	(0)	17	(0)	17	(17)	17	(17)	
학기당 과목 수					10		10	10			10		10		10		
체육, 예술, 교양과목 수			1.	가.	3		1)	3	2		2		2		2		
학기별 체육+스포츠클럽 시수 합계			51	17	68	34	34	68	68	(0)	68	(0)	68	(17)	68	(17)	

6. 자유학년제 및 연계자유학년제

가. 학년별 영역별 시수

학년 구분	학기	주제선택활동	진로탐색활동	예술체육활동	동아리활동	계
1	1	2단위(34시간)	1단위(17시간)	3단위(51시간)	1단위(17시간)	7단위
	2	2단위(34시간)	1단위(17시간)	2단위(34시간)	1단위(17시간)	6단위
2	1	1단위(17시간)	1단위(17시간)	.	.	2단위
	2	1단위(17시간)	1단위(17시간)	.	.	2단위
3	1	1단위(17시간)	.	1단위(17시간)	.	2단위
	2	1단위(17시간)	.	1단위(17시간)	.	2단위

나. 자유학년제 운영 모형

1학년 자유학년제

○ 1학기 119시간						○ 2학기 102시간					
요일 시간	월	화	수	목	금	요일 시간	월	화	수	목	금
1	자유학기 활동 (주당 7시간)					1	자유학기 활동 (주당 6시간)				
2	교과 및 창의적체험활동					2	교과 및 창의적체험활동				
3					예술체육	3			진로탐색		
4	진로탐색				예술체육	4					
5						5	예술체육 (1-6번)		예술체육 (7-11번)		
6		주제선택 (1-6번)		주제선택 (7-11번)	동아리	6		주제선택 (1-6번)		주제선택 (7-11번)	
7						7					

2학년 연계 자유학년

○ 1학기 34시간						○ 2학기 34시간					
요일 시간	월	화	수	목	금	요일 시간	월	화	수	목	금
1	연계 자유학기 활동 (주당 2시간)					1	연계 자유학기 활동 (주당 2시간)				
2	교과 및 창의적체험활동					2	교과 및 창의적체험활동				
3						3					
4						4					
5						5					
6	주제선택					6	주제선택				
7						7					

3학년 연계 자유학년

○ 1학기 34시간						○ 2학기 34시간					
요일 시간	월	화	수	목	금	요일 시간	월	화	수	목	금
1	연계 자유학기 활동 (주당 2시간)					1	연계 자유학기 활동 (주당 2시간)				
2	교과 및 창의적체험활동					2	교과 및 창의적체험활동				
3						3					
4						4					
5						5					
6	주제선택					6	주제선택				
7						7					

다. 평가

1) 1학년

- 모든 학생의 교과 및 자유학기 활동의 성취수준 및 성장과 발달 등을 학교생활기록부에 서술식으로 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’에 기재
- 고입에 자유학기의 교과 성적은 반영하지 않으나, 자유학기 활동 등 비교과 영역(출결, 특기사항 등)은 반영

2) 2, 3학년은 지필평가와 수행평가를 실시하며, 교과 성취도를 산출하여 고입에 반영

7. 3학년 고입내신성적

가. 영역별 내신성적의 반영 시기

반영기준	적용학교	반영시기
봉사활동	공통	3학년 10월말까지
학교활동 (수상실적 및 자치회임원활동)	공통	3학년 10월말까지
출결상황	공통	3학년 10월말까지
교과활동상황	특성화고	3학년 2학기 10월 평가까지
	일반고	3학년 2학기 학기말 성적까지

나. 내신 성적 반영 비율 및 점수

구분	교과활동상황(75%)			비교과활동상황(25%)			비 고 (100%)
	일반교과(60%)		예체능 교과 (15%)	출결상황	봉사활동	학교활동	
	2학년 (30%)	3학년 (30%)		전 학년 (10%)	전 학년 (10%)	전 학년 (5%)	
반영 점수	60	60	30	20	20	10	200점

1) 출결상황

- 학년 단위로 출결 상황을 합산하여 결석일수를 산출하되, 미인정 결석만 포함하고 출석 인정결석, 질병과 기타 결석·지각·조퇴·결과는 결석일수에 포함하지 않음

결석일수	0	1	2	3	4	5	6일이상	비 고
비율(%)	100	90	80	70	60	50	40	
1학년 6점	6	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.4	
2학년 7점	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	
3학년 7점	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	

- 미인정 지각·조퇴·결과는 이를 합산하여 3회를 결석 1일로 계산(학년 단위임)

2) 봉사활동

- 고입 전형 시 중학 3개년 간 40시간을 기준으로 내신점수 20점을 부여

시간	40 시간 이상	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4시간 이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

3) 봉사활동

- 고입 전형 시 중학 3개년 간 40시간을 기준으로 내신점수 20점을 부여

시간	40 시간 이상	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4시간 이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

3) 학교활동

- 학교활동 실적은 수상실적과 자치회임원활동 실적의 내신 성적을 10점 만점으로 하고

기본 점수 8점을 부여

점수	기본점수	수상실적	자치회임원활동
10점	8점	1학기당 1개 0.5점	월 평정점 0.1점

- 수상실적은 교내상만 실적으로 인정하며, 인정점수는 한 개의 실적에 0.5점을 부여하되, 한 학기에 한 개씩만 인정한다. 학교 교육과정 내에서 활동한 자치회 임원활동 점수는 3학년 10월 말까지 월 0.1점씩을 부여(자치회임원활동 시작 후 월 15일 이상은 1개월로 인정)
- 수상실적 점수는 합산하여 2점, 자치회임원활동 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없으며, 기본점수 8점을 제외한 학교활동 실적 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없음
- 자치회임원활동은 학생회장, 학생회부회장, 학급회장, 학급부회장에 한하며 월평정하여 산출(단, 동일 기간 동안 임원이 중복될 경우 한 가지만 반영)

다. 2021학년도 고교 진학 최종 현황

구분	학교명		합격자수	계
마이스터고	도외	공군항공과학고	1	4
		인천해사고	3	
특성화고	도내	한국조리과학고	1	18
		경기자동차과학고	3	
		군자디지털과학고	1	
		부천공업고	3	
		경기경영고	1	
		근명고	2	
		안산디자인문화고	1	
		유한공업고	5	
	도외	서서울과학고	1	
예술고	도내	경기예술고	2	5
		안양예술고	1	
	도외	국립전통예술고	1	
		국립국악고	1	
특목고	도내	경기과학고	1	1
일반고	비평준화	소래고	95	333
		은행고	132	
		시흥고	2	
		시흥매화고	44	
		신천고	39	
		군서고	1	
		시흥능곡고	2	
		목감고	2	
		병점고	1	
		세마고	2	
		한민고	1	
		함현고	5	
		충원고	1	
	평준화	부천 평준화	5	
		안양 평준화	1	
학력인정고	도외	서울공연예술고	1	1
계				362

8. 봉사활동

가. 학생 봉사활동의 활동 영역 및 내용(2015개정 교육과정 봉사활동 영역)

활 동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기활동	<ul style="list-style-type: none"> 타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 친구돕기활동- 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 지역사회활동- 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호활동	<ul style="list-style-type: none"> 환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다. 	<ul style="list-style-type: none"> 환경정화활동- 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 자연보호활동- 식물 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인활동	<ul style="list-style-type: none"> 사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다. 	<ul style="list-style-type: none"> 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

나. 봉사활동 실적의 인정

- 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장의 직인으로 발급(단, 부득이하게 실무담당자 실인으로 확인서를 발급 받은 경우는 담임교사의 확인에 의해 「봉사활동추진위원장」의 실인으로 조치)
- **봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하며 분 단위는 절사(예: 3시간 45분은 3시간으로 인정)**
- 학생의 징계 등에 의한 봉사활동 실적은 인정하지 않음
- 시·도간 전학 시 타 시·도의 규정에 의하여 인정된 봉사활동 실적은 전적교의 실적을 인정
- 시간 부풀리기, 허위 확인서, 행사에 학생을 동원하기 위한 방편으로 확인서를 발급하는 등, 실적인정의 판단이 애매한 경우는 「봉사활동추진위원회」의 심의를 거쳐 학교장이 실적 인정 여부를 판정

다. 개인 계획에 의한 봉사활동 시 유의사항

- 가정과 연계하여 가능한 한 가족 동반으로 봉사활동이 이루어질 수 있도록 함
- 가급적 봉사관련 연계사이트를 이용하여 참여하도록 하며 영리업체, 미성년자 출입 제한 업소 등은 봉사활동 대상에서 제외함
- **봉사활동 인정시간은 수업이 6교시이면 2시간, 7교시일 경우 1시간, 등교하지 않은 날(공휴일)은 8시간으로 함(예: 나눔포털을 통해 봉사활동 한 경우라도 학교 수업이 7교시일 경우 봉사를 2시간 외부에서 했을 경우 1시간으로 수정해 입력함)**

라. 시흥시 자원봉사활동기관

- 행정안전부 운영 1365 나눔포털(www.1365.go.kr) 회원가입 나이스와 연계 관리: 봉사활동 실적 나이스로 반드시 바로 전송 처리해야 함(장시간 전송하지 않을 경우 전송이 불가피할 수 있으며 봉사 시간 인정받지 못하는 경우 발생 가능, 나눔포털을 통해 한 봉사활동일지라도 봉사활동의 기본방향인 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성에 어긋날 경우 봉사시간을 인정하지 않을 수 있음)
- 14세미만 미성년자는 학부모인증이 필요(반드시 가정에서 회원가입)

봉사활동 실적연계사이트	1365나눔포털	VMS	DOVOL
운영	행정안전부	보건복지부	여성가족부
중앙 관리	한국중앙자원봉사센터	한국사회복지협의회	한국청소년활동진흥원
홈페이지	http://www.1365.go.kr	http://www.vms.or.kr	http://dovol.youth.go.kr
경기도 내 센터 구성	경기도자원봉사센터 31개 시군자원봉사센터	경기도사회복지협의회 25개 기초지역관리본부	경기도청소년활동진흥센터 (시군 센터 없음)
봉사활동 주영역	공공, 공익 관련	사회복지 관련 (병원, 요양원, 어린이집 등)	청소년 대상 (작은도서관, 박물관 등)
확인서 명칭	자원봉사활동확인서	사회복지자원봉사실적인증서	봉사활동확인서
확인서에 표현된 봉사주관기관명	봉사실적등록기관	관리센터[수요처]	현재는 없음. 수정 요청 중

☞ 경기도 봉사활동 실적 연계사이트별 봉사활동 관련 문의

1365자원봉사포털(경기도자원봉사센터) ☎ 031-256-1365	1365자원봉사센터(시흥시) ☎ 031-312-7792
VMS(경기사회복지자원봉사관리본부) ☎ 031-213-8551	VMS(시흥지역관리본부) ☎ 031-404-4347
DOVOL(경기청소년활동진흥센터) ☎ 031-232-9383	

☞ 사전에 반드시 전화상담 후 봉사활동을 실시하도록 한다.

☞ 위에 나와 있지 않은 주민자치센터, 소방서와 같은 관공서나, 복지시설, 노인정 등 비영리 단체나 기관에서 봉사활동을 실시하거나 종교단체나 자원봉사센터에서 주관하는 봉사활동 프로그램에 참여 하는 봉사활동도 있다.

☞ 경기도교육청지침(2013.3.6)에 의거 선플 달기 봉사활동 인정 - 온·오프라인에서 이루어지는 건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동에 대하여 봉사활동으로 인정

※ 선플: 중학생 50자 이상, 고등학생 60자 이상 작성하고, 해당 학교의 지도교사가 내용을 검토한 후 선플로 인정할 경우에 한하여 20건당 일주일 최대 1시간 인정, 최대 12시간까지 인정

☞ 학생주도 프로젝트형 봉사활동은 개인이나 모둠이 진로나 흥미, 특기와 연계하여 장기간 봉사활동을 하되, 학기초에 1년 동안의 계획서를 한번만 제출하고, 봉사기간동안 반드시 동일 목표로 동일 기관에서 활동

9. 출결

가. 학교장허가 현장체험학습(연간 20일)

- 신청서: 1일전까지 제출 인정

- 지필평가 기간(지필평가가 끝나는 날 + 2일까지): 학교장허가 현장체험학습 허가 불허

※ 코로나19로 인해 가정학습 20일을 포함하여 학교장허가 현장체험학습 40일 가능

나. 지각: 1교시 수업시작 전(9시 20분)까지 등교하지 않은 경우

다. 결과: 수업시간에 불참(수업에 20분 이상 불참)하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

☞ 학생이 몸이 아파서 1시간 동안 보건실에서 휴식을 취한 경우 보건교사 확인 후 인정결과, 2시간 이후부터는 질병 결과 처리

라. 조퇴: 6교시나 7교시 마치기 전에 하교한 경우

마. 기타: 부모 및 가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

바. 생리통 인정결석

- 월 1회, 학부모와 확인 후 인정결석

- 지각·조퇴·결과 중 1회를 학부모와 확인 후 인정결석 1일과 동일하게 간주

사. 같은 날에 사유를 달리해서 2회 이상 발생한 근태

- 지각=>결과=>조퇴 순으로 1회만 반영

- 질병과 미인정 사유중 미인정 사유 우선
- 아. 증빙서류
 - 1일의 질병 결석·지각·결과·조퇴(상습적이지 않아야 함): 학부모의견서, 처방전, 진료확인서 중 한 가지 첨부
 - 2일 이상의 질병 결석·지각·결과·조퇴: 처방전, 진료확인서, 의사소견서, 의사진단서 중 한 가지 첨부

자. 코로나19 관련 등교중지 학생

「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ‘출석인정 결석’ 처리

※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 ‘출석 인정 조퇴’ 처리

【등교중지 대상 학생】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법을 시행규칙 [별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지를 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 동거인의 격리통지서
실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우	<p><유의사항> 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우, 학생은 등교 가능</p>	<ul style="list-style-type: none"> 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등)
<p>코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생)</p> <p>※ 임상증상 발현 시 선별 진료소 방문, 문의</p>	<p>증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 참고사항</p> <p>• 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출)</p> </div>	<p>[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) <p>[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※ 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※ 고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등) ☞ 객관적 확인이 불가능한 경우 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능

10. 교내상 시상 계획

연번	담당부서	수 상 명	시행 시기	참가대상	수상비율	비고
1	교무 기획부	장애학생인권존중문예대회 (그림그리기, 슬로건, 글짓기부문)	4월	전교생 중 참가자	20% 이내	학교 홈페 이지 탑재
2	학생인권 안전부	친구사랑대회 (표어, 친구캐릭터그리기부문)	4월	전교생 중 참가자	20% 이내	
		표창장 (모범, 봉사, 선행, 자립, 예절부문)	7월	학년별 (1학년, 2학년, 3학년)	20% 이내	
		친구사랑대회 (편지쓰기, 포스터부문)	10월	전교생 중 참가자	20% 이내	
		표창장 (공로, 모범, 봉사, 선행, 자립, 예절부문)	10월	학년별(3학년)	20% 이내	
		표창장 (모범, 봉사, 선행, 자립, 예절부문)	12월	학년별(1학년, 2학년)		
3	환경 과학부	학생과학발명품경진대회	4월	전교생 중 참가자	20% 이내	
		교내과학탐구대회	5월	전교생 중 참가자		
		과학UCC대회	9월	전교생 중 참가자		
4	인문 사회 교육부	통일(나라사랑)포스터대회	7월	1학년 중 참가자, 2학년 중 참가자, 3학년 중 참가자	20% 이내	
		영어글쓰기대회	8월			
		독도사랑표현대회	10월	1학년 중 참가자, 2학년 중 참가자, 3학년 중 참가자		
		독후감쓰기대회	7월	1학년 중 참가자, 2학년 중 참가자, 3학년 중 참가자		
			3학년 10월 1,2학년 12월			
6	교육 정보부	컴퓨팅사고력대회	10월	전교생 중 참가자	20% 이내	
7	학년부	체험학습소감문쓰기대회	12월	1학년 중 참가자, 2학년 중 참가자	20% 이내	
8	3학년부	특기상	2022년 1월	학년별(3학년)	※ 학생부 미반영	
		공로상				
		3년개근상				
9	미래 교육부	진로탐색의날소감문쓰기대회	8월	학년별(1, 2, 3학년)	20% 이내	

11. 1학기 방과후학교 프로그램

교과반	과목	개설 예정 강좌명	강사	대상학년
	수학	수학기초실력반	외부강사	1
	영어	영어기초실력반		
특기적성반	과목	개설 예정 강좌명	강사	대상학년
	체육	농구반	외부강사	1

12. 교육과정 내 동아리

연번	동아리부서명	학년	연번	동아리부서명	학년
1	문화예술감상반	1	26	독후감쓰기2-B반	2
2	수학영상감상반	1	27	컬러링북3-A반	3
3	독서활동1-A반	1	28	독서활동3-A반	3
4	독서활동1-B반	1	29	독서활동3-B반	3
5	한문컬러링아트반	1	30	대중매체와 함께하는 시사 토론반	3
6	명화감상반	1	31	아트밸리반(선발완료)	3
7	컬러테라피컬러링1-A반	1	32	다큐토론반	3
8	독서활동1-C반	1	33	3학년 컬러링과 캘리그래피반	3
9	수학탐구반	1	34	탁구반	3
10	컬러테라피컬러링1-B반	1	35	온라인문서도구활용반	3
11	보드게임반	1	36	시사토론반	3
12	인물만화그리기반	1	37	영미영화감상반	3
13	손그림손글씨반	1	38	손뜨개반	3
14	미래자동차탐구반(선발완료)	2	39	대중문화 속 딜레마반	3
15	독후감쓰기2-A반	2	40	컬러링북3-B반	3
16	농구반	2	41	아미고B반	1,2
17	AI데이터분석반(선발완료)	2	42	아미고A반	1,3
18	스포츠문화반	2	43	신문편집반(선발완료)	전학년
19	과학활동반	2	44	유네스코반(선발완료)	전학년
20	체스바둑반	2	45	방송반(선발완료)	전학년
21	기가연구소반	2	46	챔버오케스트라반(선발완료)	전학년
22	영미영화감상반	2	47	난타반(선발완료)	전학년
23	일러스트반	2	48	풋살반(선발완료)	전학년
24	2학년 캘리그래피반	2	49	사물놀이반(선발완료)	전학년
25	2학년 컬러링북반	2			

13. 진로진학 상담

가. 상담내용: 꿈 찾기, 진로 및 진학에 대한 고민

나. 상담신청: 4층 교무실, 진로진학상담 담당 선생님 ☎ 070-7097-0323, 0338

다. 상담시간: 진로상담시간(예약 시 방과 후 가능)

교시	요일	월	화	수	목	금
5		학생의 요청에 따라 상담 가능				
6		상담	상담	상담	상담	상담
7			상담	상담	상담	

라. 신청방법: 진로교사에게 직접 방문하여 상담신청서 작성하여 제출

마. 상담장소: 1층 진로활동실

14. 장애인 차별금지 및 권리 구제 등에 관한 법률

제3조(정의) 21항 “괴롭힘 등” 이라 함은 집단따돌림, 방치, 유기, 괴롭힘, 희롱, 학대, 금전적 착취, 성적 자기결정권 침해 등의 방법으로 장애인에게 가해지는 신체적·정신적·정서적·언어적 행위를 말한다.

제32조(괴롭힘 등의 금지) ③ 누구든지 장애를 이유로 학교, 시설, 직장, 지역사회 등에서 장애인 또는 장애인 관련자에게 집단따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 아니 된다.

④ 누구든지 장애인의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애 상태를 이용한 추행 및 강간 등을 행하여서는 아니 된다.

제49조(차별행위) ① 이 법에서 금지한 차별행위를 행하고 그 행위가 악의적인 것으로 인정되는 경우 법원은 차별을 한 자에 대하여 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있다.

② 제1항에서 악의적이라 함은 다음 각 호의 사항을 고려하여 판단하여야 한다.

1. 차별의 고의성
2. 차별의 지속성 및 반복성
3. 차별 피해자에 대한 보복성
4. 차별 피해의 내용 및 규모

15. 학부모서비스

가. 인증 방식에 따른 서비스 항목

정보	서비스항목	공인인증서	I-PIN	ID/PW	무인증
학생관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생정보 ■ 학부모상담관리 ■ PAPS ■ 학교정보 메뉴의 가정통신문 	○			
학생관련	■ 학교정보(가정통신문 제외)	○	○	○	
교육활용	■ 자녀교육활용정보	○	○	○	○

나. 학부모 서비스 이용 방법 및 절차



- 학부모서비스 신청과 학교에서의 승인과정은 단 1회만 거침.
- 이 후에는 로그인하여 바로 자녀 정보 열람.

다. 학부모서비스전용 공인인증서 발급방법

학부모 서비스를 이용하기 위해서는 공인인증서가 필요하며 공인인증서는 은행 인터넷 뱅킹용,

거래용 등으로 발급되는 신원확인용 인증서를 사용하시면 됩니다. 이러한 공인인증서가 없는 학부모님만 학부모서비스용 공인인증서를 학교 또는 교육청에서 발급받으시면 됩니다.

※ 자세한 사항은 공인인증서 발급안내를 참조하시기 바랍니다.

(경기도시흥교육지원청 - 학부모서비스 - 공인인증서 발급 안내보기)

※ <권장방법> 금융기관 인터넷뱅킹용, 증권거래용 공인인증서를 보유하고 계신 학부모님께서는 별도의 학부모서비스용 인증서 발급 없이 서비스를 바로 신청하실 수 있습니다.

☞ 거래 은행을 방문하여 신청하면 당일 발급 가능

16. 학부모회 규정

제1조(목적) 학부모회는 시흥은행중학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학부모회의 명칭은 ‘시흥은행중학교학부모회’라 한다.

제3조(기능) 학부모회는 학교교육 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교교육 활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원) 회원은 본교에 재학하는 모든 학생의 학부모(학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조 2호)로 한다.

제5조(임원 등의 구성)

- ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 2명, 감사 1명의 임원을 둔다.
- ② 회장, 부회장은 총회에서 선출 절차를 준수하여 직접 선출한다.
- ③ 감사는 회장, 부회장과 별도로 투표를 실시하여 최다득표자로 선출한다.

제6조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 연도 정기총회일까지로 한다.
- ② 회장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

제7조(임원의 직무)

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 회계업무를 학기별 1회 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.
- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제8조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 학년별 학부모회와 학급별 학부모회를 둔다.

제9조(총회)

- ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.

- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
 - 1. 회장이 필요하다고 인정할 때
 - 2. 대의원회의 의결로 요구한 때
 - 3. 회원 50명 이상의 요구가 있을 때
- ④ 총회소집은 7일 전에 그 회의 목적사항을 기재한 소집안내문 발송 등을 통해 알려야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 1/10 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제10조(총회의 의결사항 등)

- ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
 - 1. 학부모회 활동 계획 수립
 - 2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
 - 3. 임원의 선출
 - 4. 예산 및 결산 보고
 - 5. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
 - 6. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제59조 제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

제11조(대의원회)

- ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 임원, 학년학부모회 대표, 학급학부모회 대표, 기능별 학부모 모임 대표로 구성한다.
- ③ 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.
- ⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
- ⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(대의원회의 의결사항) 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

- 1. 제10조1항 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
- 2. 제10조1항 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항
- 3. 임시총회 소집요구

제13조(학년 학부모회 및 학급 학부모회)

- ① 학년 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년별로 민주적 절차에 따라 선출한다.
- ② 학년 학부모회에서는 각 학년 학생들의 학교생활, 학년운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등에 대해서 논의한다.

- ③ 학년 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 1/4 이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

제14조(기능별 학부모회)

- ① 기능별 학부모회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 의해 선출하며 제11조에 따른 대의원회에 참여한다.

제15조(해산)

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 학교 회계에 귀속된다.

제16조(청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

제17조(재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.
- ④ 교육활동 지원을 목적으로 임의나 할당을 통하여 불법찬조금을 조성하지 아니한다.

제18조(회계년도) 학부모회의 회계년도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

17. 회복적생활교육

가. 회복적생활교육 프로그램 대상자의 지도 방법

내 용	지도방법	지도책임	주관부서 및 장소
교내봉사	규범준수교육	학년부장 담임교사	학년부
	회복적성찰문 작성		
	학부모 내교 상담 또는 전화 상담		
	나의 다짐 다지기 작성		
	교내봉사 3일(6시간)		

- 성찰문은 봉사기간 동안 매일 작성하고, 부모 서명 및 담임교사가 확인한 후 학년부에서 보관 관리
- 부모님과 상담은 담임교사가 실시하며, 상담내용은 기록하여 보관
- 담임교사의 상담이 선행된 후에 학년부장이 상담을 실시
- 서약서는 학생과 학부모의 서명을 받아 학년부에 보관
- 교내봉사는 1일 2시간 정도를 기준으로 실시하는 것을 원칙으로 하며, 학년부에서 주관
- 학생생활교육 대상자의 교내봉사는 학교생활기록부의 봉사활동에 해당하지 않음

나. 회복적생활교육 프로그램

영역	내 용	비고
준법	무단 외출 시 - 외출증 미 지참	
	월담 행위	
	교내·외 정규행사에 무단 불참	
	담배나 라이터 소지	
	사행성 오락을 하는 행위(카드나 화투 등)	
	고의적으로 학교의 비품, 기물 파손	
	실내·외화 구분 없는 착용을 할 경우	
예절, 공중도덕	정해진 장소 이외에 쓰레기를 버림	
	껌, 사탕, 침 등을 아무데나 뱉음	
	괴성, 고성, 심한 욕설, 복도에서 뛰어다님과 장난	
	급식 질서 문란	
학습활동	수업 준비 또는 학습 분위기를 해침	
	공공 시설물에 낙서	
	수업시간 미 준수	
	수업시간 중 음식물 섭취 - 껌, 간식 등	
용의복장	복장 규정 위반 - 교표, 명찰, 교복 변형, 사복 착용	
	착용장소에서 교복 미착용	
	머리 규정을 지키지 않음 - 염색이나 파마 등	
	장신구를 착용한 경우 - 귀걸이, 서클/칼라렌즈 등	
	매니큐어나 과도한 색조화장 - 볼터치, 눈화장을 한 경우	
기타	수업시간에 헤어 롤을 한 경우	
	교사의 정당한 지시 불이행(모든 교내활동)	
	무단지각	
	휴대폰 미제출	
<p>학생생활 규정에 위배되는 행위나 사안이 중대한 경우는 학생생활교육위원회, 학교폭력전담기구 및 학교폭력대책자치위원회(교육청)에서 처리함(학교 폭력, 협박, 왕따, 금품 갈취, 흡연, 음주, 폭력단체, 교사지시에 불응, 부정행위 등)</p>		

18. 2021학년도 학부모 대상 학교폭력 예방교육

시흥은행중학교 학생인권안전부

① 학교폭력의 개념과 유형

☞ 학교 내·외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위

■ 학교폭력의 유형

유형	학교폭력예방법 관련
신체폭력	상해, 폭행, 감금, 약취·유인
언어폭력	명예훼손, 모욕, 협박
금품갈취	공갈
강요	강제적 심부름, 강요
따돌림	따돌림
성폭력	성폭력
사이버폭력	사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력정보 등에 의해 신체·정신 또는 재산상 피해를 수반하는 행위

② 학폭법 주요 개정 내용

1. 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 개정

- (1) 학교의 교육적 기능 회복
- (2) 교육지원청에 학교폭력심의위 설치 및 자치위 기능 이관
- (3) 경미한 학교폭력 사안의 경우에도 자치위 심의대상이 되어 교육적 해결이 곤란
-> 일정요건에 해당하는 학교폭력 사안에 대해 학교자체 해결
- (4) 피해학생과 가해학생에 대한 재심절차 폐지 -> 행정심판으로 일원화

2. 학교장 자체해결 사안 요건

피해학생 및 보호자가 심의위원회 개최를 원하지 않을 경우, 다음의 조건을 모두 만족하면 학교자체에서 해결할 수 있음

- (1) 2주 이상의 신체적·정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않은 경우
- (2) 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우
- (3) 학교폭력이 지속적이지 않은 경우
- (4) 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우

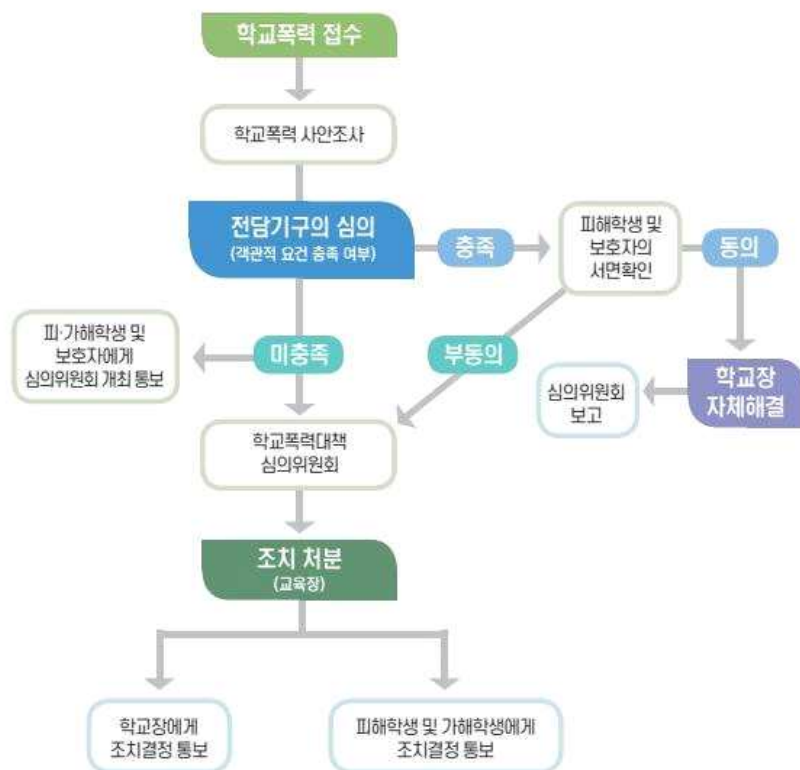
3. 학교장 자체해결 사안이 아닌 경우 지역교육청 학교폭력 심의위원회에서 심의함.

4. 학교폭력 사안처리 절차

절차 학교장 자체해결제

※ 법률 제13조의2에 따른 '학교의 장의 자체해결'을 이하에서는 '학교장 자체해결'이라 한다.
 ※ 사안 처리 전 과정에서 필요시 학교는 관계회복 프로그램을 운영할 수 있다.

〈학교장 자체해결 사안처리 흐름도〉



1 가정폭력

☞ 가정폭력은 가족 구성원 중의 한 사람이 다른 가족에게 계획적이고 반복적, 의도적으로 물리적인 힘을 사용하거나 정신적 학대를 통하여 심각한 신체적, 정신적 손상과 고통을 주는 행위를 말한다.

이는 신체적 폭력뿐만 아니라 성폭력(성적 학대), 정서적 학대, 유기, 방임(태만, 의무 불이행), 경제적 학대, 언어폭력 등을 포함한다. 주로 아내에 대한 구타, 자녀에 대한 학대, 노부모에 대한 학대가 대표적인 유형으로 나타난다. 장애인을 둔 가정에서 장애아에 대한 폭력이 자행되기도 한다.

■ 가정폭력의 유형

신체적 폭력	정서적 폭력	성적 폭력	경제적 폭력
폭행, 감금, 신체적 억압, 상해, 학대	언어적 학대, 정신적 학대, 원가족 비난, 심각한 욕설, 인간관계 통제, 간섭과 의심	강제 추행, 성적 자기 결정권 침해	경제활동 통제, 경제적인 방임

■ 가정폭력의 특성

가정폭력은 가정 안에서 일어나고 문제가 외부로 노출되지 않는다는 특성 때문에 적절한 개입, 치료, 예방시기를 놓치기 쉬운 특성이 있다. 폭력의 피해자들은 '맞을 짓을 했으니 맞지'라고 하는 사회적 통념과 스스로의 자책감으로 인해 외부에 알려 도움을 요청하는 경우가 드물고, 사회적으로도 가정폭력에 개입하는 것을 남의 가정 일에 끼어드는 일로 여겨 관심을 갖지 않으므로 가정폭력은 은폐된 채로 피해자들은 반복적이고 지속적으로 폭력에 희생된다.

■ 가정폭력에 대한 잘못된 통념

☞ 아래의 속설에 **몇 개나 동의하고 있습니까?**

- 부부 싸움은 칼로 물 베기다?
- 맞을 짓을 했으니까 맞는다?
- 가정폭력은 흔히 있을 수 있는 일이다?
- 귀한 자식일수록 때려서 가르쳐야 한다?
- 남자는 남자답게, 여자는 여자답게 길러야 한다?
- 동방예의지국에 노인 폭력이란 있을 수 없는 일이다?
- 가정 폭력자는 성격 이상자나 알콜 중독자다?
- 가정폭력은 가난한 집안에서 많다?
- 맞고 사는 아내에게 문제가 있다?
- 남편의 폭력은 쉽게 교정될 수 있다?
- 아내가 좀 더 잘해 주면 남편의 구타가 없어질 것이다?
- 신앙이 남편 폭력을 교정시킬 수 있다?
- 아내가 이혼하려고만 한다면 이혼은 쉽다?

■ 가정폭력 발생률과 유형

여성가족부의 조사에 의하면 우리나라 가정폭력 발생률은 50.4%로 2가구 중 1가구에서 가정폭력이 발생하는 심각성을 보여 주었다. 이중 부부 폭력 40.3%, 아동 학대(정서적 폭력, 신체적 폭력, 방임, 성 학대 등)가 66.9%로 가장 심각했으며, 노인 학대 6.0%, 미혼자 가족원 학대 10%, 18세 이상 장애인 학대 8.5%의 순으로 나타났다.

■ 폭력 가정 아이들의 특성

- ▷ 정서적 특성: 공포심(사회적관계철회), 화(공격성), 우울(초조), 분노, 낮은 자존감 등
- ▷ 행동적 특성: 폐쇄(고립), 학대의 기억 재생에 따른 고통, 수동적(무감각한 태도), 퇴행적 행동 수면 장애, 가출 등
- ▷ 반사회적 성격 장애 : 사회규범을 잘 지키지 않고 불안이나 죄의식을 느끼지 않으면서 다른 사람에게 피해를 주는 행동을 반복하는 이상 성격을 말함.
- ▷ 신체화 장애 : 신체검진이나 검사로 나타나지 않는 많은 신체적 불편감과 증상을 호소

■ 가정폭력은 대물림된다.

폭력 남편의 70% 이상이 어렸을 때 아버지가 어머니를 때리는 것을 보고 자란 폭력 가정 출신이라는 점에서 아이 세대에도 가정 폭력이 이어질 수 있다. 아들은 폭력 남편이 될 가능성이 높고, 딸은 남성 혐오증, 남성 기피증을 보일 수 있다.

체벌은 폭력 성향을 키워서 배우자 폭행 가능성이 높고 우울증, 약물남용, 학교 폭력 등 비행의 위험이 높다.

■ 가정폭력 신고의무 규정

가정폭력은 가정 안에서 일어나고 피해자들이 외부에 알려 도움을 요청하기 전까지 잘 알려지지 않으므로 피해자들은 계속 폭력에 방치되는 경우가 많다.

「가정폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 4조에 의하면, 누구든지 가정폭력을 알게 된 때에는 이를 수사 기관에 신고할 수 있고, 신고한 자에 대하여 그 신고 행위를 이유로 불이익을 주어서는 아니 됨을 명시하고 있습니다. 특히 아동, 노인, 장애인 등의 보호시설이나 상담소, 교육기관, 의료기관 종사자는 가정폭력 범죄를 알게 된 경우에 즉시 신고해야 할 법적 의무가 있다.

■ 고소에 대한 특례

가정폭력 피해자는 가정폭력 행위자 또는 배우자의 직계존속인 경우에도 고소 가능하다.

■ 당신에게 가정폭력이 발생했다면?

- 경찰의 도움이 필요할 때 먼저 112에 신고하세요 : 경찰관이 출동하면 폭력행위를 제지하고 피해자 동의시 상담소 또는 보호시설에 연계하거나 의료기관에서 치료를 받도록 도움을 드립니다.

- 피해자 긴급구호 : 여성긴급전화(1366), 다누리콜(1577-1366 또는 1577-5432)
- 무료 법률 지원 : 대한법률구조공단(132), 한국가정법률상담소(1644-7077)
- 피해치료 지원 : 지자체, 여성긴급전화 1366센터, 보호시설, 상담소, 원스톱지원센터 등
- 가정폭력 재발 우려시 경찰관에게 긴급임시조치 및 임시조치 신청이 가능합니다.

■ 가정폭력으로부터 당신을 보호하는 지원제도

: 가정폭력 피해자의 정신적, 신체적 치료를 통해 일상생활로 복귀를 돕고 피해자뿐 아니라 가족구성원이 함께 자립할 수 있도록 도와줍니다

1. 보호시설 입소지원
2. 무료 법률지원
3. 의료지원
4. 아동에 대한 취학지원
5. 주민등록 열람제한
6. 주거지원
7. 이혼시 부부상담거부, 자녀면접교섭권 제한 가능

2 아동학대

1. 아동학대의 유형

📍 신체학대 (Physical Abuse)

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적 폭력이나 가혹행위를 하는 것
(아동복지법 제3조 제 7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 허용한 모든 행위를 말한다.
구체적인 신체학대 행위에	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직접적으로 신체에 가해지는 행위(손,발 등으로 때림, 꼬집고 물어뜯는 행위, 조르고 비트는 행위, 핍박하는 행위 등) ○ 도구를 사용하여 신체를 가해하는 행위(도구로 때림, 흉기 및 뾰족한 도구로 찌름 등) ○ 완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위(강하게 흔들, 신체부위 묶음, 벽에 밀어붙임, 떠밀고 잡음, 아동 던짐, 거꾸로 매달, 물에 빠트림 등) ○ 신체에 유해한 물질로 신체에 가해지는 행위(화학물질 혹은 약물 등으로 신체에 상해를 입히는 행위, 화상을 입힘 등)

📍 정서학대 (Emotional Abuse)

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 정신적 폭력이나 가혹행위를 하는 것
(아동복지법 제 3조 제 7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가혹적인 행위를 말하며 언어적, 정신적, 심리적 학대라고도 한다.
구체적인 정서학대 행위에	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원망적/거부적/적대적 또는 경멸적인 언어폭력 등 ○ 감을 재우지 않는 것 ○ 벌거벗겨 내쫓는 행위 ○ 형제나 친구 등과 비교, 차별, 편애하는 행위 ○ 가족 내에서 왕따 시키는 행위 ○ 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위 ○ 아동을 시설 등에 버리겠다고 위협하거나 짐을 싸서 쫓아내는 행위 ○ 미성년자 출입금지 업소에 아동을 데리고 다니는 행위 ○ 아동의 정서 발달 및 연령상 감당하기 어려운 것을 강요하는 행위(감금, 약취 및 유인, 아동 노동 착취) ○ 다른 아동을 학대하도록 강요하는 행위

● 성 학대 (Sexual Abuse)

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것
(아동복지법 제3조 제7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행하는 모든 성적 행위를 말한다.
구체적인 성 학대 행위 예	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자신의 성적만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적인 노출을 하는 행위 (옷을 벗기거나 벗겨서 관찰하는 등의 관음적 행위, 성관계 장면을 노출, 나체 및 성기 노출, 자위행위 노출 및 강요, 음란물을 노출하는 행위 등) ○ 아동을 성적으로 추행하는 행위(구강추행, 성기추행, 항문추행, 기타 신체부위를 성적으로 추행하는 행위 등) ○ 아동에게 유사성행위를 하는 행위(드라이성교 등) ○ 성교를 하는 행위(성기삽입, 구강성교, 항문성교) ○ 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위

● 방임 (Neglect)

아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것
(아동복지법 제3조 제7호)

내용	보호자가 아동에게 위험한 환경에 처하게 하거나 아동에게 필요한 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않는 행위를 말하며, 유기란 보호자가 아동을 보호하지 않고 버리는 행위를 말한다.
방임의 유형 예	<div style="margin-bottom: 10px;"> ● 물리적 방임 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위 ○ 불결한 환경이나 위험한 상태에 아동을 방치하는 행위 ○ 아동의 출생신고를 하지 않는 행위, 보호자가 아동들을 가정 내 두고 가출한 경우 ○ 보호자가 친족에게 연락하지 않고 무작정 아동을 친족 집 근처에 두고 사라진 경우 등 ○ 아동을 병원에 입원시키고 사라진 경우 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> ● 교육적 방임 <p>보호자가 아동을 특별한 사유 없이 학교(의무교육)에 보내지 않거나 아동의 무단결석을 방치하는 행위</p> <p>※의무교육은 6년의 초등교육 및 3년의 중학교를 의미함 (교육기본법 제8조 제1항)</p> <p>※초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이나 취학 중인 학생이</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 경우, ② 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우, ③ 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 함(초·중등교육법 시행령 제 25조) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> ● 의료적 방임 <p>아동에게 필요한 의료적 처치 및 개입을 하지 않는 행위</p> </div> <div> ● 유기 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동을 보호하지 않고 버리는 행위 ○ 시설근처에 버리고 가는 행위 </div>

③ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

제4조(아동학대치사) 제2조제4호가목부터 다목까지의 아동학대범죄를 범한 사람이 아동을 사망에 이르게 한 때에는 무기 또는 5년 이상의 징역에 처한다.

제5조(아동학대중상해) 제2조제4호가목부터 다목까지의 아동학대범죄를 범한 사람이 아동의 생명에 대한 위험을 발생하게 하거나 불구 또는 난치의 질병에 이르게 한 때에는 3년 이상의 징역에 처한다.

제6조(상습범) 상습적으로 제2조제4호가목부터 다목까지의 아동학대범죄를 범한 자는 그 죄에 정한 형의 2분의 1까지 가중한다. 다만, 다른 법률에 따라 상습범으로 가중처벌되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제7조(아동복지시설의 종사자 등에 대한 가중처벌) 제10조제2항 각 호에 따른 아동학대 신고의무자가 보호하는 아동에 대하여 아동학대범죄를 범한 때에는 그 죄에 정한 형의 2분의 1까지 가중한다.

제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차) ① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고하여야 한다.

제35조(비밀엄수 등의 의무) ① ~ ② (생 략)

③ 피해아동의 교육 또는 보육을 담당하는 학교의 교직원 또는 보육교직원은 정당한 사유가 없으면 해당 아동의 취학, 진학, 전학 또는 입소(그 변경을 포함한다)의 사실을 아동학대행위자인 친권자를 포함하여 누구에게든지 누설하여서는 아니 된다.

제63조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 정당한 사유 없이 판사의 아동보호사건의 조사·심리를 위한 소환에 따르지 아니한 사람
2. 정당한 사유 없이 제10조제2항에 따른 신고를 하지 아니한 사람
3. 정당한 사유 없이 제13조제1항에 따른 긴급임시조치를 이행하지 아니한 사람
4. 정당한 사유 없이 제36조제1항제4호부터 제8호까지의 보호처분이 확정된 후 이를 이행하지 아니하거나 집행에 따르지 아니한 사람
5. 정당한 사유 없이 제39조에 따른 보고서 또는 의견서 제출 요구에 따르지 아니한 사람

② 제1항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 관계 행정기관의 장이 부과·징수한다.